



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-129-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismo Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público), entre otras instituciones del Estado.
- Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la sistematización y fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la identificación de oportunidades de mejora, estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos que respalden la toma de decisiones;
- Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-129-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se fortalecieron los procesos de revisión, asignación y control de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, garantizando mayor eficiencia y trazabilidad en la gestión documental.
- Se mejoró la atención y respuesta oportuna a los requerimientos formulados por las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, mediante el análisis, seguimiento y formulación de respuestas técnicas acordes con la normativa vigente.
- Se contribuyó al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional con los entes rectores y fiscalizadores tales como la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC) y la Contraloría General de Cuentas, así como con otras instituciones del Estado (Ministerios, Secretarías, Congreso de la República y Ministerio Público), garantizando la consistencia y pertinencia de las respuestas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se elaboraron y emitieron informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos, contribuyendo a la toma de decisiones basadas en información precisa y actualizada.
- Se efectuó la revisión técnica de expedientes de contratación previo a su aprobación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes.
- Se optimizaron los controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos, mejorando la organización, seguimiento y trazabilidad de los documentos institucionales.
- Se impulsó la sistematización y fortalecimiento de los procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la identificación de oportunidades de mejora, la estandarización de procedimientos y la elaboración de instrumentos de apoyo para la gestión.

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-129-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismo Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público), entre otras instituciones del Estado.
- Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesoré en la sistematización y fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la identificación de oportunidades de mejora, estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos que respalden la toma de decisiones;
- Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez

Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)